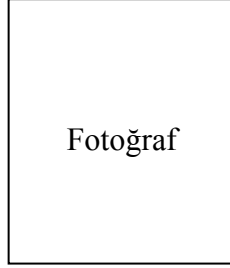




HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

## STAJ DEFTERİ



### ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Staj Türü :



**T.C. HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı** :

**Numarası** :

**Bölümü** :

**Staj Yapılan Kuruluş** :

**Staj Yapılan Bölüm/Şube** :

**Staj Başlangıç Tarihi** :

**Staj Bitiş Tarihi** :

**Toplam Staj İş günü** :

Öğrencimizden sorumlu kurum yetkilisinin staj süresince staj defterini haftalık olarak denetlemesinin yanı sıra öğrencinin sınıf ve dönemi de dikkate alınarak mesleki konularda yeterlilik, yetenek, çalışkanlık, davranış, disiplinler arası çalışma uyumu gibi konularda değerlendirme ve görüşleri çalışmanın amaç ve hedeflerine ulaşması bakımından son derece önemlidir.

**DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN FİRMA/KURUM YETKİLİSİNİN**

**Adı ve Soyadı** :

**Unvanı** :

**Tarih** :

**İmza ve Kaşe /Mühür** :



<b>2. HAFTA</b>	..... / ..... / 20..... tarihinden ..... / ..... / 20..... tarihine kadar yapılan çalışma
Çalıştığı Birim	
Yapılan İşler	
Kontrol Edenin İsim ve Unvanı	İmza

3. HAFTA	..... / ..... / 20..... tarihinden ..... / ..... / 20..... tarihine kadar yapılan çalışma
Çalıştığı Birim	
Yapılan İşler	
Kontrol Edenin İsim ve Unvanı	İmza

<b>4. HAFTA</b>	..... / ..... / 20..... tarihinden ..... / ..... / 20..... tarihine kadar yapılan çalışma
Çalıştığı Birim	
Yapılan İşler	
Kontrol Edenin İsim ve Unvanı	İmza

GENEL DEĞERLENDİRME RAPORU

Tarih:

Kontrol Edenin  
İsim ve Unvanı

İmza

