**T.C.**

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**İş Yeri Staj Sözleşmesi**

1. **TARAFLAR**
	1. **HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ** (Bundan sonra “Üniversite” olarak anılacaktır.)

Üniversite Bilgileri:

* 1. **İŞYERİ** (Bundan sonra “Kurum” olarak anılacaktır.)

İşyeri Vergi No:

Adres:

İletişim:

* 1. **ÖĞRENCİ** ( Bundan sonra “Stajyer” olarak anılacaktır.)

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Adres:

İletişim:

1. **AMAÇ ve KAPSAM**
	1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na uygun olarak, Üniversite’ de mesleki ve teknik eğitim alan program öğrencilerinin Kurumda yapacakları iş yeri stajının usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla Üniversite (İlgili Fakülte), Kurum ve Öğrenci arasında imzalanır.
2. **GENEL HÜKÜMLER**
	1. Staj zamanı ve süresi, Üniversite akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.
	2. İşletmelerde iş yeri stajı, Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.
	3. Staj yapan Öğrencilerin başarı durumu Yaz Stajı Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.
3. **YÜKÜMLÜLÜKLER**
	1. **KURUM YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
	2. Kurum’ un kusurundan kaynaklı, staj süresi içinde Öğrencilerin başına gelebilecek iş kazası ve meslek hastalıklarından Kurum veya Kurum yetkilisi sorumludur.
	3. Kurum yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen Öğrenci’ yi, en geç beş (5) iş günü içinde Üniversite’ nin ilgili Fakülte Dekanlığı’ na bildirir.
	4. Kurum, Öğrenciler’ e iş yeri stajını Üniversite’ nin akademik takvimine uygun olarak yaptırmak zorundadır.
	5. Kurum, iş yeri stajını Üniversite’ nin ilgili Fakülte Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamalıdır.
	6. Kurum, Öğrencilerin iş yeri stajının koordine ve işleyiş süreci içinde yeterli sayıda konusunda uzman personel görevlendirecektir.
	7. Kurum staj yapan Öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konuları içeren iş yeri staj sözleşmesini imzalatacaktır.
	8. Kurum, Öğrencilerin devam durumlarını izleyecek, devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Üniversite’ nin ilgili Fakülte Dekanlığına bildirecektir.
	9. Kurum, Öğrencilerin stajına ait formlarını ve puantajlarını bildirir dosyasını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Üniversite’ nin ilgili Fakülte Dekanlığına gönderecektir.
	10. Kurum, iş yeri stajında Öğrencilere mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek ve devamsızlık süresine işlenmek üzere ücretsiz mazeret izni verecektir.
	11. Kurum, staj süresi başladıktan sonra mevcut sigortalı personel sayısında azalma olması halinde dahi staja başlamış Öğrencilere, stajlarını tamamlama imkânı sağlamakla mükelleftir.
	12. Kurum, Öğrenciyi staj programına uygun olmayan iş ve faaliyette bulundurmayacağını taahhüt eder, aksi takdirde doğacak zararlardan bizzat sorumlu olacağını peşinen kabul eder.
	13. Kurum, işyerinde iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek için gerekli azami önlemleri alacaktır. İhmali tutum ve alınmayan önlemler nedeniyle meydana gelecek kazalardan Kurum sorumludur.
	14. Kurum meydana gelen iş kazalarını derhal; kazanın olduğu yerdeki kolluk kuvvetlerine ve ilgili Fakülte Dekanlığına bildirecektir.
	15. Öğrencilerin Kurum’da disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum Kurum tarafından ilgili Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir.
	16. **ÜNİVERSİTE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
4. Üniversite, Kurum ve Öğrenci ile, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre stajda geçen süre için ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalayacaktır.
5. Üniversite, Öğrencilerin Kurumda yaptıkları etkinliklerle ilgili formları staj başlangıcında Kuruma verecektir.
6. Üniversite, Kurum tarafından iş yerinde görevlendirilecek eğitici personeller tarafından staj programının yürütülmesini sağlayacaktır.
7. Üniversite, Kurumda iş yeri stajının meslek alanına uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak için gerekli işlemleri yapacaktır.
8. Üniversite, Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarını takip edecektir.
9. Üniversite, Kurumda iş yeri stajı yapan Öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütecektir.
10. Üniversite, Kurumda gerçekleşen iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Kurum yetkilileriyle iş birliği yaparak ve diyalog kurarak gerekli önlemleri alacaktır.
11. Üniversite, Kurumda meydana gelen iş kazalarını kendisine bildirildiği tarihten itibaren en geç 3 iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunmakla mükelleftir.
12. Öğrencilerin Kurum’da disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarına karşın disiplin işlemi, ilgili Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, Kuruma yazılı olarak bildirilir.
	1. **ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
13. Öğrenci, İş yeri şartlarına ve çalışma düzenine uygun hareket etmek zorundadır. İşyerinde çalışma düzeni ve işyeri kuralları açısından Kurumun uyarı ve bildirimlerine riayet etmek zorundadır. Aksi halde muhtemel iş kazası ve meslek hastalığı ile karşılaşılması halinde tüm sorumluluk Öğrenciye ait olacaktır.
14. Kuruma ait iş yerinde edinilen bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerle paylaşmamayı, gizlilik yükümlüğüne uyacağını taahhüt eder.
15. Öğrenci, staj süresi boyunca sendikal faaliyetlere katılmayacağını taahhüt eder.
16. Öğrenci, iş yeri stajına düzenli olarak devam edeceğini taahhüt eder.
17. Öğrenci, iş yeri staj dosyasını eksiksiz ve düzenli olarak tutmakla yükümlüdür.
18. **SÜRE**
	1. Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.
19. **FESİH**
	1. İşbu sözleşme; Kurumun çeşitli sebeplerle faaliyetini geçici veya sürekli olarak yerine getirememesi veya kapatılması, Kurum sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.
20. **ÜCRET VE İZİN**
	1. Öğrencilerin ücretleri hususunda Kurumlar yetkilidir.
	2. Öğrenciler, iş yeri stajı için Kurum’da bulunmak zorundadırlar. İş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda Kurumlar yetkilidir.
21. **SİGORTA**
	1. Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle Kurum’da iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yatırılması gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Üniversite tarafından yapılır.
	2. Üniversite’nin ilgili Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.
	3. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Üniversite’nin Fakülte Dekanlığınca saklanır.
22. **DİĞER HUSUSLAR**
	1. Kurum’da staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
23. **TEBLİGAT ADRESİ**
	1. Tarafların işbu sözleşmede belirtilen adresleri tebligat adresleri olup, vaki olabilecek adres değişiklikleri karşı tarafa usulüne uygun şekilde bildirilmedikçe bu adreslere yapılacak bildirimler tarafların kendisine yapılmış sayılacaktır.
24. **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**
	1. İşbu sözleşmeden doğan uyuşmazlıkları çözümlemeye Gaziantep Mahkemeleri yetkilidir.
	2. İş bu sözleşme (3) nüsha düzenlenmiş olup, bir nüshası Üniversite’de bir nüshası Kurum’da ve bir nüshası da öğrencide bulunur. Bu sözleşmenin imzasından doğan damga vergileri Kurum tarafından ödenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı:** |  |
| **Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı:** |   |
| **ÖĞRENCİ** | **KURUM YETKİLİSİ VEYA VEKİLİ** | **DEKAN** | **REKTÖR** |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| Tarih: | Tarih: | Tarih: | Tarih: |
| İmza: | İmza-Kaşe/Görevi: | İmza-Kaşe/Görevi: | İmza-Kaşe: |